



проезд Юнуса Ахметзянова, зд.9, к.2,
г.Казань, Республика Татарстан, 420061
тел.: (843) 590 – 18 – 82, e-mail unber.kazan@mail.ru

Юныс Әхмәтҗанов юлы, 9 нчы йорт 2 нче корпус,
Казан шәһәре, Татарстан Республикасы, 420061

ПРИКАЗ

17.01.2024

БОЕРЫК

№ 2/3 - О

**Об организации платных дополнительных образовательных услуг
в МАОУ «Многопрофильный лицей №11»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Положением о платных дополнительных образовательных услугах МАОУ «Многопрофильный лицей №11», **приказываю:**

1. Организовать предоставление платных образовательных услуг и утвердить перечень оказываемых платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год в соответствии с Прейскурантом цен на оказание платных услуг по МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г. Казани на одного учащегося с 01.09.2022 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг заместителя директора Созонова С.Г., с возложением следующих обязанностей:

2.1. Составление расписания оказания всех платных образовательных услуг.

2.2. Взаимодействие с Заказчиком услуг (родителями обучающихся, организациями и т.д.).

2.3. Организация методической работы с сотрудниками лицея, совместно с методистом лицея по составлению рабочих и образовательных программ к каждой услуге (по необходимости).

3. Назначить юрисконсульта Латыпову А.А. ответственным за:

3.1. Разработку проекта договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Разработку проектов дополнительного соглашения к трудовому договору и договора гражданско-правового характера.

3.3. Юридическое оформление отношений со сторонними исполнителями.

3.4. Оказание юридической помощи и сопровождения в организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг МАОУ «Многопрофильный лицей №11».

4. Назначить Сяхову Л.Р. ответственным за:

4.1. Регистрация договоров с родителями (законными представителями) лицея.

4.2. Ежемесячное формирование и выставление квитанций на оплату дополнительных платных образовательных услуг.

4.3. Ежемесячный учет оплаты дополнительных платных образовательных услуг по каждому ученику лицея.

4.4. Формирование в программе АльфаCRM таблиц по проведенным платным занятиям.

4.5. Ежемесячное составление приказов на оплату заработной платы по внебюджетной деятельности.

4.6. Введение перерасчета согласно договорам, на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.7. Формирование пакета документов для возврата НДФЛ плательщикам.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Шигапов